

GERENCIA COMERCIAL		
OFICINA DE MASCOTAS ICA		
COM-LAT10010-3-A300-G-CV	VERSIÓN 1.0	

INSTITUTO COLOMBIANO AGROPECUARIO

LOCALIZACIÓN: ZONA EXTERIOR T1

MANTENIMIENTO DE LA OFICINA DE MASCOTAS EN EL AEROPUERTO EL DORADO



SOCIEDAD OPERADORA AEROPORTUARIA INTERNACIONAL - OPAIN S.A.



TÍTULO DEL DOCUMENTO:

MEMORIA DESCRIPTIVA PROYECTO OFICINA DE MASCOTAS ICA

El nombre de los archivos debería verse de la siguiente manera: COM-GAA2136G-3-A300-G-CV

Contrato N°	Prefijo	Nomenclatura	Fase	Código de edificación	Disciplina	Contenido del documento
OP-COM-005-2023	COM	LAT10010	3	A 300	G	CV

El anterior ejemplo de nomenclatura corresponde a la primera versión del de una memoria descriptiva general de un proyecto comercial, ubicado en la Terminal 1 de pasajeros

CUADRO DE CONTROL		FIRMAS
Elaboró:	Arq. Paula Alejandra Vargas Niño T.P. A20312018-1053613355	
Revisó y Aprobó:		
Fecha de Elaboración:	20-07-2024	

GERENCIA COMERCIAL		
OFICINA DE MASCOTAS ICA		
COM-LAT10010-3-A300-G-CV	VERSIÓN 1.0	

TABLA DE CONTENIDO

1. LOCALIZACIÓN DEL PROYECTO:



Imagen 1: Localización Oficina de Mascotas ICA-Zona Exterior T1

La oficina de Mascotas se encuentra en el Aeropuerto Internacional El Dorado en la zona exterior T1 en el del espacio LAT10010.

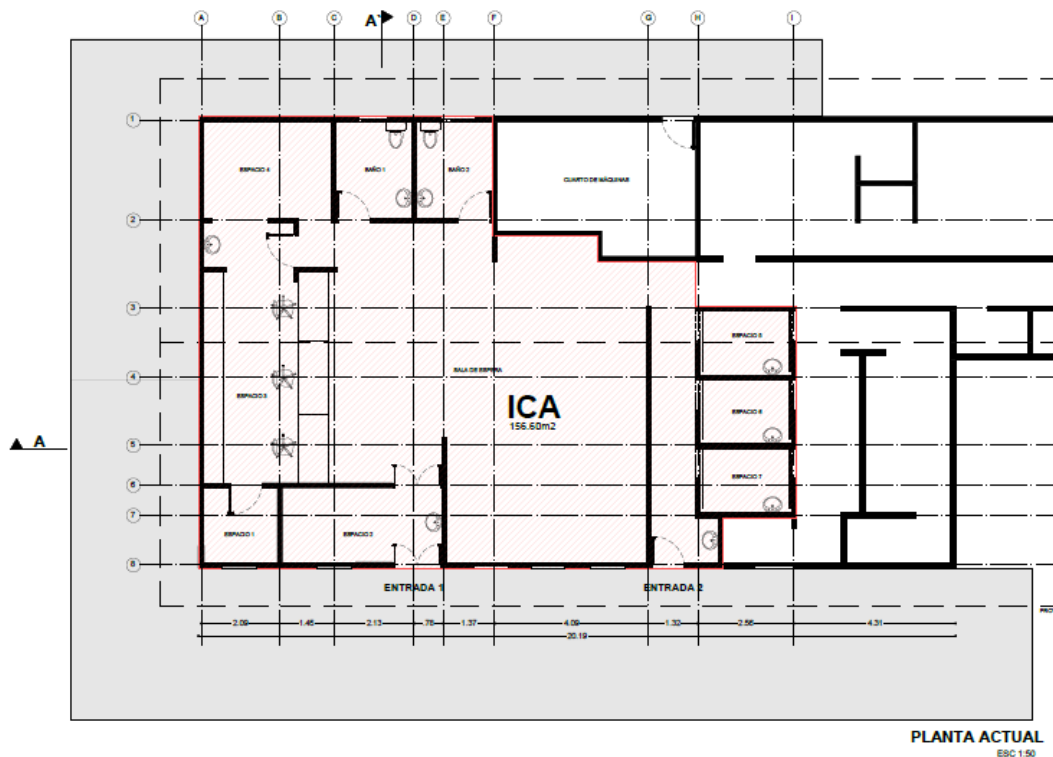


GERENCIA COMERCIAL		
OFICINA DE MASCOTAS ICA		
COM-LAT10010-3-A300-G-CV	VERSIÓN 1.0	

2. TIPO DE ESPACIO Y USO:

Descripción del Espacio:

La oficina de mascotas del Instituto Colombiano Agropecuario (ICA) está diseñada para ser un espacio multifuncional que facilita la gestión integral de la salud y bienestar de las mascotas en Colombia. Con un área total de 156.60 m², esta oficina está equipada para desempeñar diversas funciones administrativas, técnicas y de atención al público.



Uso General del Espacio:

La oficina de mascotas del ICA está diseñada para optimizar el uso del espacio disponible, asegurando que cada área cumpla con su propósito específico de manera eficiente. La distribución del espacio permite un flujo de trabajo ordenado y efectivo, facilitando la interacción entre el personal y el público, y asegurando que todas las funciones relacionadas con la gestión sanitaria de las mascotas se realicen de manera profesional y segura.

GERENCIA COMERCIAL		
OFICINA DE MASCOTAS ICA		
COM-LAT10010-3-A300-G-CV	VERSIÓN 1.0	

Áreas de la Oficina:

- **Recepción:**

Función: Proporcionar un punto de contacto inicial para los propietarios de mascotas, brindando información y asistencia sobre servicios, trámites y regulaciones.

- **Área Administrativa:**

Función: Gestionar las actividades administrativas relacionadas con la salud y bienestar de las mascotas.

- **Consultorios Veterinarios:**

Función: Realizar consultas y evaluaciones médicas a las mascotas, diagnosticando y tratando problemas de salud.

- **Área de Residuos:**

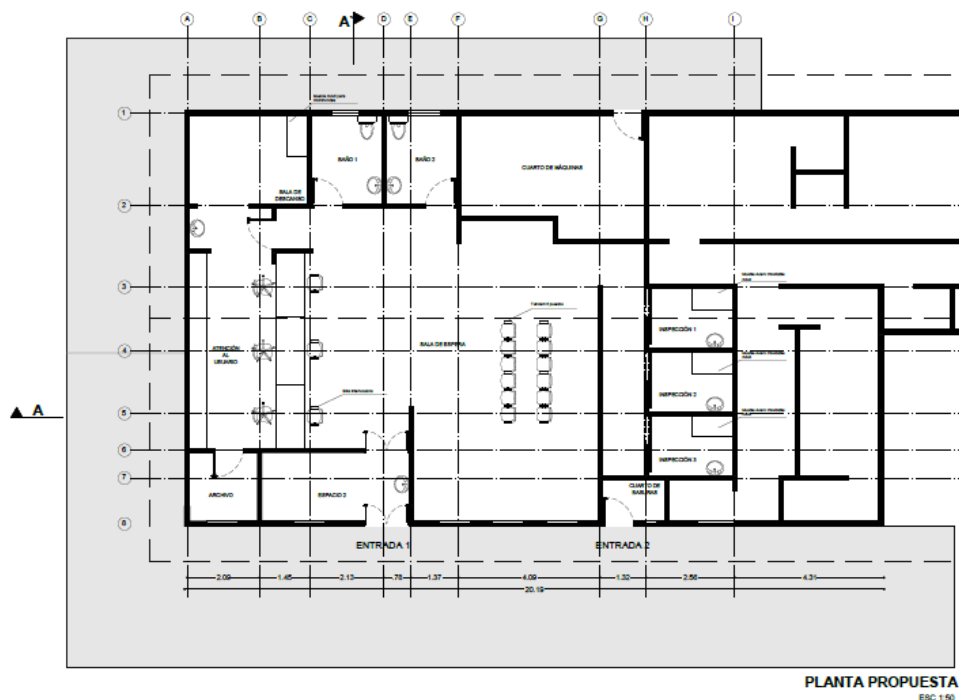
Función: Manejar y disponer de manera segura los residuos biológicos y sanitarios generados por las actividades de la oficina.

- **Zona de Descanso y Servicios para el Personal:**

Función: Proveer un espacio donde el personal pueda descansar y comer, promoviendo el bienestar y la comodidad en el lugar de trabajo.

- **Archivo y bodega:**

Función: Almacenar insumos, materiales y equipos necesarios para las operaciones diarias de la oficina.



GERENCIA COMERCIAL		
OFICINA DE MASCOTAS ICA		
COM-LAT10010-3-A300-G-CV	VERSIÓN 1.0	

3. ESTADO ACTUAL:



GERENCIA COMERCIAL		
OFICINA DE MASCOTAS ICA		
COM-LAT10010-3-A300-G-CV	VERSIÓN 1.0	

4. ALCANCE:

4.1. PRELIMINARES:

Dentro de los mantenimientos que se realizarán dentro del espacio, se evidencia que el espacio físico no tendrá modificaciones estructurales, la mayor modificación se realizará en el espacio del área de residuos.

4.2. MUROS

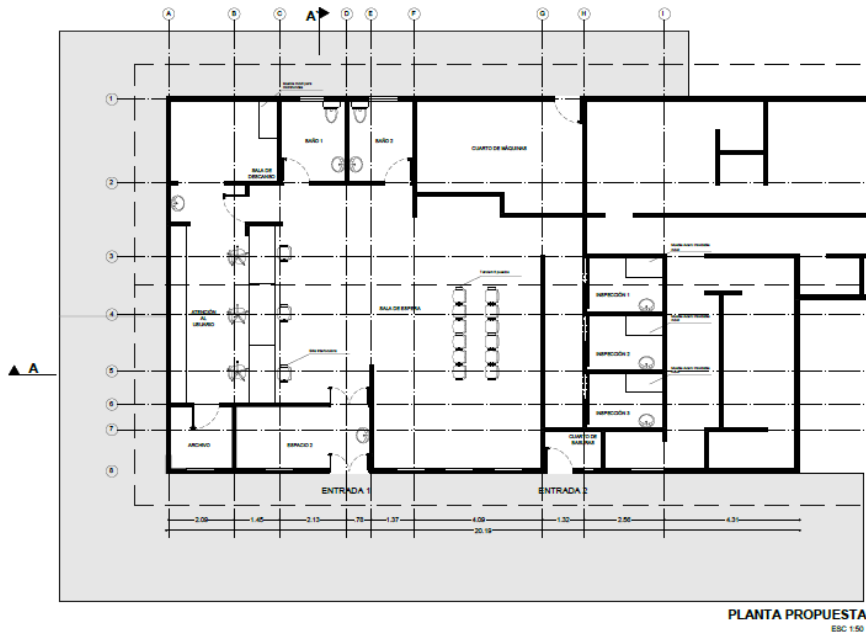
Separación del Espacio entre el LOCAL LAT10010 ICA y LOCAL ADYACENTE

Se realizará la división del espacio utilizando muros de Superboard 5/8 ``doble cara con relleno en fresca 1/2``, creando una separación efectiva entre las áreas correspondientes del local. De igual forma, se señalan los muros adicionales para cerrar espacios.



4.3. ADECUACIÓN PARA EL ÁREA DE RESIDUOS

El área de residuos incluirá rejilla de ventilación. Se hará el correspondiente desmonte de lavamanos y accesorios.



En el área de residuos se llevarán a cabo las siguientes actividades:

A. Desmonte de Lavamanos

- Se procederá al desmonte completo de los lavamanos existentes, incluyendo la desconexión de las instalaciones hidráulicas y sanitarias, así como la remoción de los accesorios y soportes.

B. Construcción de Muro en Superboard 5/8

- Se construirá un nuevo muro utilizando placas de fibrocemento Superboard de 5/8 de pulgada (15.88 mm) de espesor. Este trabajo incluye la instalación de la estructura de soporte metálica, la fijación de las placas de Superboard y el acabado superficial correspondiente para garantizar la integridad y estética del muro.

C. Apertura de la Rejilla hacia Fachada

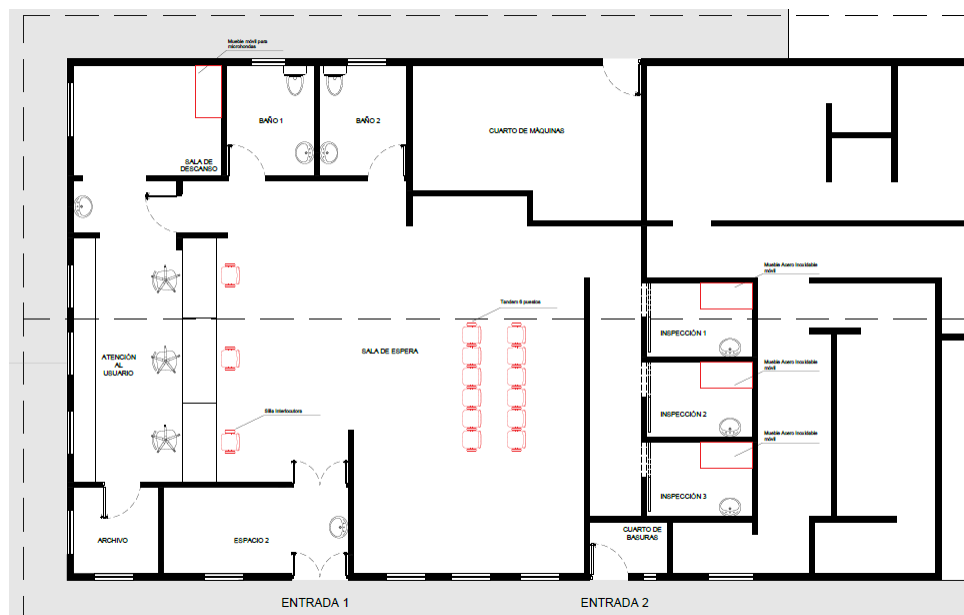
- Se realizará la apertura de una rejilla en la fachada, asegurando una adecuada ventilación del área de residuos. Este proceso incluirá el corte preciso en la estructura existente, la instalación de la rejilla y el sellado de los bordes para asegurar la durabilidad y funcionalidad del sistema de ventilación.

4.4. PINTURA:

Se pintarán todas las áreas involucradas en la intervención, tanto en el cielo raso como en los muros, garantizando una apariencia renovada y homogénea.

4.5. INSTALACIÓN DE MOBILIARIOS NO FIJOS

El mobiliario para instalar en el área será de tipo móvil, caracterizado por no requerir conexiones hidráulicas ni anclajes fijos. Este mobiliario se diseñará y seleccionará para facilitar su desplazamiento y reubicación según las necesidades operativas, garantizando así una mayor flexibilidad en el uso del espacio. Al carecer de conexiones hidráulicas y no estar anclado al suelo o a las paredes, se minimizarán las intervenciones estructurales y se permitirá una adaptación rápida a futuros cambios en la disposición del área.



DIMENSIONES DE MOBILIARIO:

- **Mueble Cocina:** H:0.9.m L:1.20m A:0.6.m



- **Sillas Tandem:** Altura: 78 centímetros.- Profundidad: 64 centímetros.- Ancho: 241 centímetros



- **Sillas Interlocutoras:** L:0.50m A:0.5.m



- **Muebles en Acero inoxidable:** H:0.9.m L:1.20m A:0.6.m



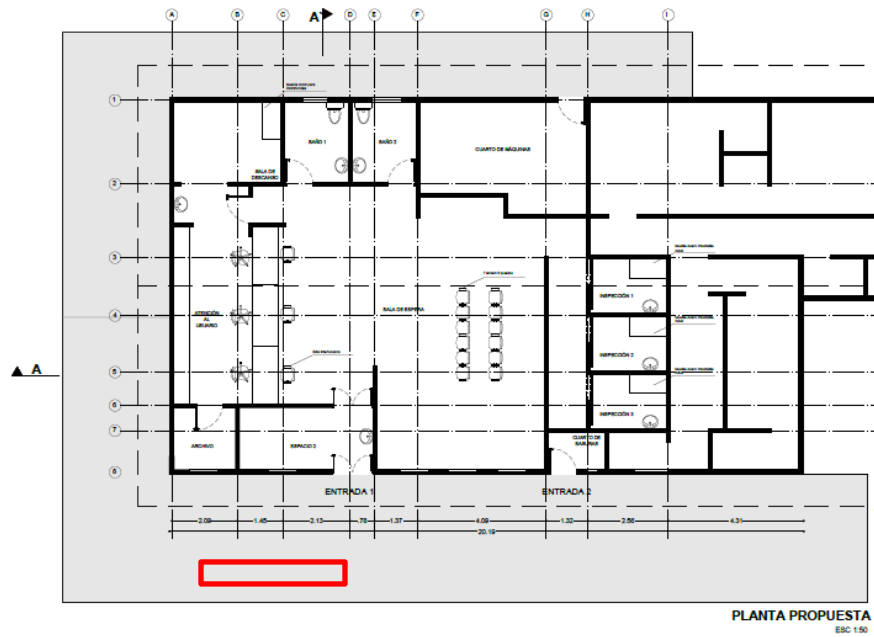
4.6. INSTALACIÓN DE SEÑALIZACIÓN CORPORATIVA

Se procederá a la instalación de señalización corporativa, incluyendo películas en puertas y vinilos decorativos en las paredes, conforme a las especificaciones y diseño corporativo de la entidad.

4.7. INSTALACIÓN DE AVISO NO LUMINOSO EN EL ÁREA EXTERIOR

Se suministrará e instalará un aviso tipo caja con estructura metálica y banner impreso en alta resolución. El marco metálico será de color gris plata o similar, pintado con imprimación anticorrosiva y acabado de pintura. El frente del aviso será de acrílico translúcido, con dimensiones aproximadas de 3.30 x 2.00 metros. La estructura se soportará en dos pilares anclados al suelo sobre dados de concreto.

GERENCIA COMERCIAL		
OFICINA DE MASCOTAS ICA		
COM-LAT10010-3-A300-G-CV	VERSIÓN 1.0	



4.8. PUERTAS:

No se instalará puertas.

4.9. RUTAS DE EVACUACION



4.10. DOCUMENTOS SST Y AMBIENTAL

El contratista adjudicado será responsable de gestionar todos los permisos y documentación necesarios en materia de Seguridad y Salud en el Trabajo (SST) y aspectos ambientales requeridos para el inicio de la obra. Esta responsabilidad incluye la obtención de licencias, autorizaciones y cualquier otro trámite administrativo pertinente. Cabe destacar que la entidad no ejecutará directamente el proyecto, por lo que todas las gestiones y cumplimientos legales recaen en el contratista seleccionado.



Arq. Paula Alejandra Vargas Niño

C.C. 1053613355

T.P. A20312018-1053613355

 Concesionario Aeropuerto Internacional Eldorado	Concesión para la administración, operación, explotación comercial, mantenimiento y modernización y expansión del aeropuerto internacional el dorado de la ciudad de Bogotá D.C	
--	---	---